

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ «ЦДС ГПТ»  
от «23» декабря 2024 г. № 196-01-07

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Должность)	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>				
1.1.	Подготовка проекта приказа о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ЦДС ГПТ»	юрисконсульт	по мере необходимости	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	юрисконсульт	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	юрисконсульт	не реже 1 раза в год	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	юрисконсульт	до начала 2026 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также принятие мер ответственности за их нарушение</b>				
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	юрисконсульт (контроль)	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации

				Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	юрисконсульт	ежегодно, до 1 февраля текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3.	Организация соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	юрисконсульт	по мере необходимости	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о коррупции работниками учреждения
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общественных («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС») онлайн-сервисов	юрисконсульт	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	юрисконсульт	по мере необходимости	обеспечение эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в	юрисконсульт,	по мере необходимости	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального

	случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	заместитель директора		акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, учеб и др.	заместитель директора	ежеквартально	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдение этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	юриисконсульт	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	юриисконсульт	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	юриисконсульт, главный экономист	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

3.2. Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	юрисконсульт (контроль)	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3. Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участниками закупок	юрисконсульт, главный экономист	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4. Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	юрисконсульт	в течение года по мере необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

#### 4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения

4.1. Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	юрисконсульт	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2. Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	юрисконсульт	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции